

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE - BUREAU D'ETUDES

1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Conformément au Code de commerce, le présent document, ci-après les « Conditions Générales de Vente » (« CGV »), s'applique à toutes les prestations proposées par EOTERRA et faisant l'objet d'une commande de la part d'un client, ci-après le « Client ». Elles s'appliquent sauf dispositions contraires négociées avec les clients.

Ces conditions générales peuvent être adaptées dans le cadre de conditions particulières de vente, lorsque les spécificités de la transaction le justifient. Ces dernières peuvent compléter, suppléer ou exclure une ou plusieurs parties des conditions générales de vente.

Le fait de contracter et de passer commande avec EOTERRA entraîne implicitement l'acceptation de ces conditions générales de vente par le Client et la renonciation de sa part à ses propres conditions d'achat, sauf accord contraire écrit entre les deux parties.

EOTERRA se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier sans préavis les présentes CGV. Les nouvelles CGV entreront en vigueur dès leur communication au Client. Les CGV applicables sont celles en vigueur à la date de commande d'une prestation.

2. PRÉSENTATION DES PRESTATIONS

EOTERRA propose des prestations dans les domaines suivants :

- Diagnostic flash biodiversité ou précadrage écologique
- Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) en biodiversité et génie écologique
- Gestion des milieux et des espaces naturels
- Stratégie et réglementation en matière d'écologie et de biodiversité

Le descriptif précis de chaque prestation est fourni au Client avec le devis. Avant toute commande, le Client doit avoir attentivement étudié son contenu et ses caractéristiques afin de vérifier leur adéquation à ses besoins.

3. OBLIGATIONS DU CLIENT

Le Client s'engage à remettre spontanément tous les éléments qu'il estime nécessaires à la bonne exécution de la mission et à communiquer rapidement ceux qu'EOTERRA serait éventuellement amenée à réclamer. Le Client s'engage à fournir toutes les informations, renseignements et documents ayant trait à l'opération.

Le Client s'engage également à ne pas interférer dans la réalisation de l'expertise lors de la rédaction du rapport correspondant et de ses conclusions.

4. APPLICATION DANS LE CADRE CONTRACTUEL

Les CGV applicables figureront dans les documents contractuels, à savoir :

- a) Les devis ou conventions de prestation, contractualisant l'engagement entre le Bureau d'études et le Client.
- b) Les bons de commande ou les factures

5. TARIFICATIONS

Les tarifs sont fixés entre EOTERRA et le Client, le cas échéant par un devis gratuit. Les prix définitifs figurent dans les factures ou conventions conclues entre EOTERRA et le Client. Ces tarifs détaillent la partie Hors Taxe et la TVA.

6. RÈGLEMENT

a) Le règlement de l'intégralité du prix de la prestation est à effectuer au plus tard 30 jours après réception de la facture. Le règlement se fait à l'échéance, sans escompte, par virement ou par chèque à l'ordre d'éOTerra.

b) Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur les factures donnera lieu à l'application de pénalités de retard correspondant au taux de refinancement semestriel de la BCE majoré de 10 points et à une indemnité forfaitaire de 40 € conformément à l'article D441-5 du Code de commerce.

7. ANNULATIONS / DÉLAIS / MODIFICATIONS

7.1. Annulation à l'initiative du Client

En cas d'annulation totale ou partielle de la commande par le Client, de report de la date de livraison ou de modification de la commande sans que la responsabilité d'EOTERRA ne soit engagée, le Client est tenu d'indemniser EOTERRA pour l'intégralité des frais engagés (frais

d'études, matériels, déplacements...). Le montant de l'indemnisation sera calculé en fonction de la date d'annulation par rapport à la date prévue de prestation, selon les modalités convenues dans les conditions particulières de vente.

EOTERRA pourra demander réparation du préjudice causé par cette décision, et seront notamment considérées les pertes financières résultant d'un refus d'accepter une autre mission en lieu et place de celle commandée par le Client.

En cas de non-respect par le Client d'une ou plusieurs obligations qui lui incombent, EOTERRA pourra contester la résiliation de la vente sur simple envoi d'une lettre recommandée.

7.2. Délais d'exécution, Retard, Force majeure

En cas de force majeure, toutes les commandes enregistrées comportent une réserve autorisant, pour EOTERRA, la suspension, sans indemnité, des engagements pris.

Les délais d'exécution commencent à courir à partir de la signature du devis ou du bon de commande, sous réserve que tous les documents et matériels contractuellement convenus aient été fournis par le Client. Si ces éléments ne sont pas remis dans les délais, EOTERRA se réserve le droit de revoir les délais d'exécution en conséquence.

Les retards éventuels dûment justifiés et n'impliquant aucune conséquence majeure pour le Client ne donnent pas droit à ce dernier d'annuler la vente, de refuser le rapport ou de réclamer des dommages et intérêts.

7.3. Modifications

En cas d'événement de nature économique ou commerciale imprévisible survenant après la conclusion du présent contrat et rendant son exécution préjudiciable pour l'une des parties, celles-ci se rencontreront afin de procéder à l'examen de la situation pour tenter de rétablir l'équilibre initial.

En cas d'accord entre les parties, un avenant précisera les nouvelles modalités d'exécution du contrat.

7.4. Limite d'intervention

EOTERRA se réserve le droit de refuser ou de suspendre l'exécution d'une prestation si les conditions nécessaires à sa bonne réalisation, notamment en matière de sécurité, de conformité légale ou d'éthique, ne sont pas réunies. En cas de divergence par rapport aux conditions définies antérieurement, EOTERRA pourra ajuster les tarifs ou annuler la prestation après en avoir informé le Client.

Dans tous les cas, EOTERRA se réserve le droit de facturer, aux tarifs en vigueur au moment de la commande, le temps ou les frais de déplacement quelle que soit la cause qui aura empêché totalement ou partiellement l'exécution de la prestation et/ou quel que soit son coût.

8. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

EOTERRA conserve intégralement l'ensemble des droits de propriété intellectuelle de ses projets, études, photographies, maquettes et documents de toute nature, qui ne peuvent être communiqués, reproduits ou exécutés sans son autorisation écrite. En cas de communication écrite, ils doivent lui être restitués à première demande.

Chaque partie s'engage à ne communiquer à l'autre que des documents et droits de propriété intellectuelle dont elle a la pleine propriété ou la libre utilisation avec droit de les transmettre à un tiers.

9. CONFIDENTIALITÉ

Chacune des parties s'engage à titre de clause de confidentialité, pendant toute la durée de la mission et sans limitation de durée après la réalisation de celle-ci, pour quelque cause que ce soit, à la confidentialité la plus totale, en s'interdisant de divulguer, directement ou indirectement, quelque information, connaissance ou savoir-faire pas encore tombés dans le domaine public ou pour lesquels la divulgation ait été rendue nécessaire en vertu d'un règlement particulier ou d'une injonction administrative ou judiciaire. Chacune des parties s'engage à faire respecter cette obligation par tous les membres de son personnel, dont elle se porte garante.

10. CAS DE DIFFÉREND

En cas de différend relatif à l'interprétation ou l'exécution des présentes CGV, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable avant toute action en justice. À cette fin, elles conviennent de recourir à une médiation préalable. La partie souhaitant recourir à la médiation devra en informer l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception. Le médiateur sera désigné d'un commun accord entre les parties, ou à défaut, par le président du tribunal compétent. Les frais de médiation seront partagés équitablement entre les parties.

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Rennes sera seul compétent pour régler le litige.

Le 12 août 2024, à NOYAL-SUR-VILAINE

Sebastien DELLINGER

ÉOTERRA
Lot. le Chêne Joli - 3 rue de la Jarais
35310 NOYAL-SUR-VILAINE
RCS Rennes 989 077 296 00012 - APE 7112B

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE – ORGANISME DE FORMATIONS

1/ OBJET

Le présent document, ci-après les « Conditions Générales de Vente » (« CGV »), s'applique à toutes les offres de formation, ci-après les « Formations », proposées par EOTERRA, ci-après désigné « l'Organisme de formation », et faisant l'objet d'une commande de la part d'un donneur d'ordre ou client, ci-après le « Client ». Elles s'appliquent sauf dispositions contraires négociées avec les clients et donneurs d'ordre.

Les Formations consistent en des formations présentielles ou distancielles (incluant les formations en e-learning). Il est précisé que les Formations proposées par l'Organisme de formation sont destinées à des personnes physiques ou morales, à titre professionnel ou individuel.

2/ CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent à toutes les Formations dispensées par l'Organisme de formation au profit des Clients.

L'Organisme de formation se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier sans préavis les présentes CGV. Les nouvelles CGV entreront en vigueur et se substitueront aux précédentes dès leur communication au Client par quelque moyen que ce soit (mise en ligne sur le site internet, envoi par mail...). Les CGV applicables sont celles en vigueur à la date de commande d'une Formation, et ce, quelle que soit l'antériorité des relations entre l'Organisme de formation et le Client. Si l'une quelconque des clauses des présentes CGV est reconnue nulle ou non avenue par un Tribunal compétent, les autres clauses demeureront valides.

3/ PRÉSENTATION DES FORMATIONS

Les formations proposées par l'Organisme de formation sont à destination des professionnels et des particuliers ou étudiants dans les domaines suivants (liste non-exhaustive) :

- Aménagement et projets de génie écologique,
- Méthodes et techniques du génie écologique,
- Gestion des milieux et des espaces naturels,
- Réglementation en matière d'environnement et de biodiversité,
- Gestion des espèces exotiques envahissantes,
- Bio-inspiration et solutions biosourcées,
- Stratégie des entreprises et conduite du changement des individus et des organisations.

La liste des formations en ligne, ainsi qu'un programme détaillé, est accessible sur le site Internet : www.eoterra.fr

Le programme peut être fourni par l'Organisme de formation au Client sur simple demande de celui-ci.

Avant toute commande de Formation, le Client doit avoir attentivement étudié son contenu et ses caractéristiques afin de vérifier sa parfaite adéquation à ses besoins. L'Organisme de formation doit, quant à lui, avoir transmis les informations préalables aux bénéficiaires envisagés à la formation ou à leur représentant (interlocuteur responsable de l'organisation de la formation au sein de l'entreprise cliente), qui est alors responsable de la bonne transmission des informations aux bénéficiaires envisagés. Ces informations comprennent notamment :

- le programme de formation (objectifs, contenu, liste des formateurs, horaires, modalités d'évaluation)
- le règlement intérieur applicable
- les coordonnées du formateur ou du responsable des relations avec les stagiaires de l'Organisme de formation (celles-ci figurent sur les convocations adressées aux stagiaires en amont de la formation).

4/ APPLICATION DANS LE CADRE CONTRACTUEL

Les Conditions Générales de Vente applicables figureront dans les documents contractuels prévus à cet effet, à savoir :

a) Les Conventions de Formation, destinées à contractualiser l'engagement d'une Prestation de Formation entre l'Organisme de formation et le Client lorsqu'il s'agit d'un employeur ou d'un financeur public (article L.6353-2 du code du travail). Les conventions de formation feront figurer le Numéro de déclaration de Formation sous la forme « Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53351199835 auprès du Préfet de Région Ile de France », ainsi que les autres mentions obligatoires (article R.6353-1 du code du travail). L'Organisme de formation peut également recourir à des bons de commande ou à des factures, sous réserve de comporter les mêmes mentions que celles prévues pour une convention de formation.

b) Les Contrats individuels de Formation, destinées à contractualiser l'engagement d'une Prestation de Formation entre l'Organisme de formation et une Personne physique qui entreprend une démarche à titre individuel et à ses frais (article L.635 3-3 du code du travail).

5/ TARIFICATIONS

Les tarifs par participant ou par groupe de participants sont fixés entre l'Organisme de formation et le Client, le cas échéant par l'établissement d'un devis gratuit par l'Organisme de formation. Des tarifs indicatifs peuvent également être précisés sur les programmes de formation. Les prix définitifs figurent dans les factures, conventions de formation ou contrats individuels de formation conclus entre l'Organisme de formation et le Client. Ces tarifs détaillent la partie Hors Taxe et la TVA.

6/ RÈGLEMENT

a) Formation présentiel ou classe virtuelle : le règlement de l'intégralité du prix de la Formation est à effectuer au plus tard 30 jours après réception de la facture. Le règlement se fait comptant, sans escompte, par virement ou par chèque à l'ordre d'EOTERRA, sauf autres dispositions particulières.

b) Formation en e-learning : le règlement de l'intégralité du prix de la Formation est à effectuer au moment de l'inscription. Le règlement se fait par virement ou par chèque à l'ordre d'EOTERRA, sauf autres dispositions particulières.

c) Délais de paiement : les délais de paiement entre professionnels sont plafonnés par l'article L441-6 du code de commerce : « sauf dispositions contraires figurant aux conditions de vente ou convenues entre les parties, le délai de règlement des sommes dues est fixé au trentième jour suivant la date [...] d'exécution de la prestation demandée. » Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur les factures de l'Organisme de formation donnera lieu à l'application de pénalités de retard correspondant au taux de refinancement semestriel de la BCE majoré de 10 points et à une indemnité forfaitaire de 40 € conformément à l'article D441-5 du Code de commerce. Elles sont exigibles sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

Par ailleurs, l'Organisme de formation se réserve la possibilité de refuser ou de suspendre l'accès à tout Participant à une Formation qui n'aurait pas été payée dans les délais par le Client.

En cas de paiement effectué par un financeur externe (OPCO, FAF, Pôle Emploi, Agefiph, Région, État, etc.), il appartient au Client de :

- Faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de l'acceptation de cette demande
- Joindre à EOTERRA une copie de l'accord de prise en charge
- S'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné. En cas de prise en charge partielle par le financeur externe, la part non prise en charge sera directement facturée au Client. Si l'accord de prise en charge du financeur externe ne parvient pas à l'Organisme de formation au premier jour de la formation, l'Organisme de formation se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

7/ ANNULATIONS / REMPLACEMENTS / REPORTS

7.1. Annulation à l'initiative du Client

L'annulation d'une Formation en présentiel doit être formulée par écrit auprès de l'Organisme de formation. Elle donne lieu à un remboursement ou à un avoir intégral si elle est reçue au plus tard quinze jours avant le début de la Formation. Passé ce délai, le montant de la participation retenu, à titre d'indemnité forfaitaire, sera de

- 30 % si l'annulation est reçue 10 jours inclus avant le début de la formation,
- 50 % si elle est reçue moins de 10 jours avant le début de la formation,
- 70% si elle est reçue moins d'une semaine avant le début de la formation,
- ou 100 % en cas de réception par l'Organisme de formation de l'annulation moins de 3 jours avant le début de la formation.

7.2. Absence de droit de rétractation

Le Client est averti que, dans la mesure où il répond au statut de professionnel au sens de l'article liminaire du Code de la consommation, il ne bénéficie pas du droit de rétractation prévu par les dispositions des articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation. Il ne bénéficie pas non plus du droit de rétractation spécifique de 10 jours en matière de formation professionnelle, tel que prévu à l'article L.6353 5 du Code du travail.

7.3. Remplacements de participants

Les remplacements de Participants sont admis jusqu'au premier jour de formation, sans frais, sur communication écrite des noms et coordonnées des remplaçants.

7.4. Annulation/report des Formations présentielle à l'initiative de l'Organisme de formation

Si le nombre de participants à une Formation présentielle est jugé insuffisant, l'Organisme de formation se réserve le droit d'annuler cette Formation au plus tard une 15 jours avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou, à la convenance du Client, un avoir sera émis.

L'Organisme de formation se réserve par ailleurs le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou les animateurs, tout en respectant la même qualité pédagogique du stage initial si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

En cas de réalisation partielle de la prestation de formation, pour des raisons indépendantes de la volonté de l'organisme de formation et de celle du bénéficiaire, seules les heures effectivement réalisées donneront lieu à facturation. Le bénéficiaire s'engage à régler cette somme et l'organisme de formation s'engage à rembourser le trop-perçu, le cas échéant.

7.5 Non-réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L.6354-1 du Code du travail, il est convenu que, faute de réalisation totale de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au Client les sommes indûment perçues de ce fait.

8/ PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Tous les documents remis dans le cadre des Formations demeurent la propriété intellectuelle exclusive d'EOTERRA. Ils ne peuvent être ni reproduits, ni communiqués à des tiers sans autorisation écrite de la part d'EOTERRA.

9/ CAS DE DIFFÉREND

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Rennes sera seul compétent pour régler le litige.

Le 3 juin 2024, à NOYAL-SUR-VILAINE,
Signature : Carole Lecot, responsable de formations



EOTERRA
~~Lot. le Chêne vert - 3 rue de la Janaie~~
35540 NOYAL-SUR-VILAINE
RCS Rennes 985 077 296 00012 - APE 7112B